



# Suivi des cas

Meagan Copland, gestionnaire de programme, Child Witness Centre, Waterloo (Ontario)

Heather Price, Ph.D., titulaire de chaire de recherche du Canada, Université Thompson Rivers (C.-B.)



# Aperçu



- Pourquoi?
  - Nos expériences
  - Difficultés
  - Points névralgiques
  - Réussites
  - Prochaines démarches
- 



# Pourquoi?

- À quoi servent les données?
  - À mieux connaître les destinataires des services
  - À mieux adapter les services aux besoins
  - À informer les bailleurs de fonds
  - À informer la collectivité
  - À planifier la dotation en personnel et l'ordonnancement
- La collecte régulière de données rend les sommaires de fin d'année (relativement) faciles à préparer



# Lignes directrices nationales relatives aux CAE/CAEJ

- Le CAEJ doit recueillir des renseignements précis sur les cas de tous les clients qui fréquentent le centre et être en mesure de récupérer ces renseignements. Les statistiques doivent comprendre les données suivantes :
  - des renseignements démographiques sur l'enfant et les membres de sa famille;
  - le type de violence en cause;
  - le lien entre le délinquant présumé et l'enfant;
  - la participation et les résultats de l'équipe multidisciplinaire;
  - les accusations déposées et le jugement rendu par le tribunal pénal;
  - tous les aiguillages qui ont été effectués;
  - tout autre service fourni.



# Expérience du Child Witness Centre

- Repartir à zéro
- Utiliser des formulaires Excel
- Créer et mettre à l'essai une base de données
- Recommencer depuis le début!!
- Élargir l'information comprise dans le suivi
- Effectuer chaque mois un rapprochement, un examen et une discussion
- L'examen aide à planifier les ressources (personnel, espace, programmes) pour l'avenir
- On dispose maintenant de beaucoup d'information à fournir aux partenaires, aux bailleurs de fonds et à la collectivité

# Expérience du Child Witness Centre

## Fichier de suivi mensuel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	CYAC #	date	joint?	facs	wrps	type	occ #	location	Advocate?	why not	vic	wit	screen	alleged off	charges	cpin (Child Protection file #)
2	assigned by WRPS admin			name	name									relationship to vic		
3																
4																
5																
6																
7																

- child not interviewed
- CYAC
- DVU
- WRPS-other
- N/A
- home
- daycare
- school

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	CYAC #	date	joint?	facs	wrps	type	occ #	location	Advocate?	why not	vic	wit	screen	alleged off	charges	cpin (Child Protection file #)
2	assigned by WRPS admin			name	name									relationship to vic		
3																
4																
5																
6																
7																

- advocate not available
- after hours
- FACS only
- other
- after hours
- consent refused
- consent not sought
- school/daycare/home joint









# Aiguillages communautaires des programmes d'intervention

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	AP file#	CYAC file #	Client Type	Assistance with Referral	Agency	Agency: Other	Service Type	Program referred to	Date of Referral
1	12546	6809	Victim	Provided Information	Carizon		Caregiver	Understanding Me; Better Boundaries; Counselling	Jan 07, 2022
2	12546	6809	Victim	Provided Information	K/W Counseling		Caregiver	Counselling Services	Jan 07, 2022
3	12507	6773	Witness	Provided Information	SASC		Caregiver	Family Court Support Program	Jan 14, 2022
4	12508	6773	Witness	Provided Information	SASC		Caregiver	Cool, Calm, Connected	Jan 14, 2022
5	12548	6823	Victim	Provided Information	Carizon		Youth	SHYFT	Jan 14, 2022
6	12548	6823	Victim	Provided Information	Other	YWCA	Youth	Conquering Teen Anxiety; Empowering the Girl in Me	Jan 14, 2022
7	12548	6823	Victim	Provided Information	Woolwich counselling Centre		Youth	OneList	Jan 14, 2022
8	12509	6773	Victim	Provided Information	SASC		Caregiver	Child and Family Therapist	Jan 14, 2022
9	12524	6791	Victim	Provided Information	Other	Waterloo Region	Child	OneList	Jan 20, 2022
10	12524	6791	Victim	Provided Information	WCSWR		Child	Family Therapist and Outreach	Jan 20, 2022
11	12525	6791	screening	Provided Information	Other	Waterloo Region	Child	Inspire Hope 4 the Future	Jan 20, 2022
12	12526	6791	screening	Provided Information	Other	Waterloo Region	Child	SafeTalk	Jan 20, 2022
13	12524	6791	Victim	Provided Direct Referral	WCSWR		Child	Child Witness Counselling Program	Jan 24, 2022
14	12521	6777	Witness	Provided Information	WCSWR		Child	Counselling	Jan 24, 2022
15	12520	6777	Witness	Provided Information	CWC- CWP		Child	FASD Coordination	Jan 24, 2022
16	12561	6845	Witness	Provided Information	WCSWR		Child/Youth & Caregiver	Muslim Social Services	Jan 24, 2022
17	12456	6717	Victim	Provided Direct Referral	WCSWR		Youth	Community Justice Initiatives	Jan 31, 2022
18	12564	6836	Victim	Provided Information	WCSWR		Youth	Child Witness Counselling	Feb 02, 2022
19	12507	6773	Witness	Provided Information	SASC		Caregiver	Outpatient Mental Health Services	Feb 04, 2022

# Expérience vécue en C.-B.

- Désir de réunir des données à l'échelle provinciale
- 6 CAEJ différents (dont 2 se sont joints au groupe pendant le projet)
- Différences quant aux objectifs, aux ressources, aux systèmes, à la structure des CAEJ



British Columbia

Network of **C**hild & **Y**outh **A**dvocacy **C**entres

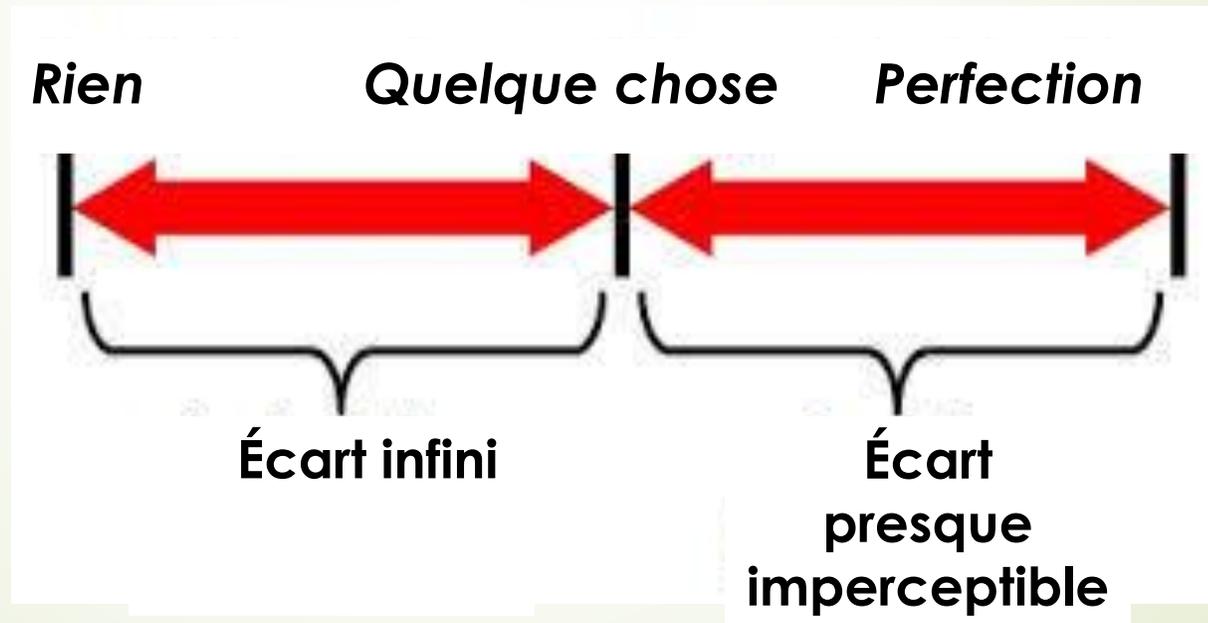


# Processus en C.-B.

- Dresser la liste des méthodes possibles de collecte de données
- Discuter des points de données de l'engagement
  - Élaborer une entente de base pour la collecte
  - Déterminer COMMENT enregistrer les données
- Dresser une seconde liste de méthodes possibles
  - Si des données sont réunies, comment procède-t-on?
- Utiliser un système essentiel Excel pour la collecte de données

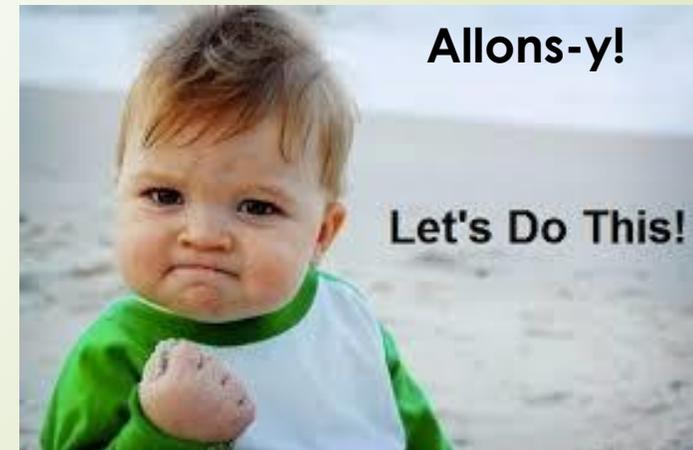
# Compromis

- Ce que nous utilisons n'est pas ce qu'un CAEJ individuel aurait conçu



# Et pourtant...

- Il ne suffit pas de se mettre simplement d'accord sur les catégories
  - Les possibilités de réponse doivent être préalablement définies et enregistrées de façon continue
    - Listes déroulantes!
  - On doit penser aux différents usages des données
    - Réponses non dirigées?
    - Extraction de données
  - Les espaces, les erreurs typographiques, les majuscules peuvent compliquer la compilation des données
- 
- Exemple pratique : « Réunissons des données sur l'âge. »



# Exemple : Âge

CAEJ n° 1

0-5  
6-10  
11-15  
16-18  
19+

CAEJ n° 2

0-4  
5-9  
10-14  
15-18  
19+

Q : Combien ont moins de 5 ans?

# Exemple : Âge

CAEJ n° 1

0-5

6-10

11-15

16-18

19+

CAEJ n° 2

0-4

5-9

10-14

15-18

19+

# Exemple : Âge

CAEJ n° 1

0-5

6-10

11-15

16-18

19+

CAEJ n° 2

0-4

5-9

10-14

15-18

19+

# Exemple : Âge

➔ Au lieu de faire ceci : On entre l'âge exact

CAEJ n° 1

Âge	Nombre
3	5
4	7
5	2
Etc.	

CAEJ n° 2

Âge	Nombre	Total
3	2	<b>3 ans = 7</b>
4	6	<b>4 ans = 13</b>
5	8	<b>5 ans = 10</b>

Production de rapports axés sur  
les besoins des bailleurs de fonds



# Systeme essentiel Excel (C.-B.)

Nature of Allegation		Alleged Offender					
Type of Abuse (at referral)	Single/Repeated Incidents?	Total # of Alleged Offenders	Age Category	Gender Identity	Offender's Relationship to Child	Specify Other Relationship	
					father		
					mother		
					step-father		
					step-mother		
					brother		
					sister		
					grandfather		
					grandmother		







# Difficultés

- ▶ Les périodes de rapport différent-elles selon les partenaires?
- ▶ Qui a la responsabilité :
  - ▶ De fournir l'information?
    - ▶ Engagement des organismes partenaires
  - ▶ De réunir les données? À partir de quelles sources?
  - ▶ D'entrer les données?
  - ▶ De compiler les données? De faire le rapprochement pour déceler les erreurs?
  - ▶ Qui est l'administrateur de la base de données/du formulaire Excel pour assurer que les mises à jour soient faites?
- ▶ Coûts
  - ▶ Développement des ressources humaines, élaboration de la base de données/des rapports
- ▶ Vie privée/échange de données



# Points névralgiques

- Services largement différents selon les régions
  - Utiliser des catégories générales au lieu de nommer précisément les services
    - Privilégier un système hiérarchique : donner d'abord la désignation générale de service de counseling, puis nommer précisément le service
- Caractéristiques complexes
  - Confirmé, soupçonné, informé (considérer la source), définitions
- Données sur le résultat associé au cas
  - Réticence à se concentrer sur le résultat pour certains
  - Données difficiles à obtenir pour certains



# Réussites

- Appuie notre travail
- Appuie le financement
- Appuie les initiatives de sensibilisation et de prévention
- Continue de faire ressortir les besoins en ressources dans la collectivité et d'attirer l'attention sur la violence envers les enfants



# 5 points à retenir

- 1. Le suivi efficace des cas est essentiel
  - Services de planification, dotation en personnel, ordonnancement, demandes de financement, rapports annuels
- 2. Les efforts déployés maintenant sont récompensés pendant l'année
- 3. La communication avec les partenaires est la clé du succès
- 4. La perfection est impossible
- 5. La collecte régulière de données permet de connaître les CAEJ à l'échelle nationale

Merci



Meagan Copland : [meagan.copland@childwitness.com](mailto:meagan.copland@childwitness.com)

Heather Price : [hprice@tru.ca](mailto:hprice@tru.ca)